

REGOLAMENTO SULLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 06.07.2021

Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 02.12.2025

Art. 1

La disciplina

1. Le progressioni economiche sono disciplinate dal presente regolamento, che riprende i principi dettati dalle disposizioni di legge, dall'articolo 16 del CCNL 21.5.2018 e tiene conto dei criteri definiti dall'art. 15 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021.

2. Le progressioni economiche premiano i dipendenti sulla base degli esiti della prestazione lavorativa.

3. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alla selezione non superiore al 50% degli aventi diritto in ciascuna categoria.

4. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio presso l'ente a tempo indeterminato, ivi compresi quelli in posizione di comando o distacco, al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente. I dipendenti devono avere maturato una anzianità di servizio a tempo indeterminato di 24 mesi (*il minimo inderogabile è di 24 mesi*) ovvero una anzianità nella posizione di progressione economica immediatamente precedente di almeno 24 mesi (*il minimo inderogabile è di 24 mesi*). Per determinare l'anzianità si calcolano anche i periodi maturati a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni in caso di trasferimento in mobilità e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente nella stessa categoria e nello stesso profilo.

5. In sede di ripartizione annuale del fondo si provvede al finanziamento delle nuove progressioni economiche, nel rispetto del vincolo di cui al precedente comma 4.

Art. 2

La procedura ed i criteri

1. Il contratto decentrato destina risorse alle progressioni orizzontali per una certa annualità, la sua sottoscrizione costituisce immediatamente e direttamente in ogni lavoratore che disponga dei requisiti soggettivi previsti dal Ccnl, il diritto pieno ed assoluto, non condizionato dalla presentazione di una domanda, ad essere preso in considerazione ai fini della formazione della graduatoria.

2. La graduatoria deve essere frutto di un'attività d'ufficio, non richiedente nessuna valutazione, ma solo l'applicazione dei criteri di attribuzione dei punteggi.

3. Il procedimento inizia d'ufficio e non più su istanza di parte con presentazione della domanda da parte dei dipendenti; la modifica si applica non solo ai procedimenti ancora da avviare ma anche a quelli ancora da espletare, sulla base del CCDI regolarmente sottoscritto entro il 31 dicembre;
4. Il Responsabile del Personale sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun dipendente, formula per ogni categoria la relativa graduatoria.”
5. Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet, sulla rete intranet ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. In tale periodo può essere avanzata in modo motivato richiesta di riesame, che sarà valutata dal Segretario comunale. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.
6. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno in cui il contratto collettivo decentrato integrativo che le ha previste e finanziate è stato sottoscritto.
7. Nel caso in cui un dipendente non sia stato in uno di tali anni valutato, si farà ricorso alle ultime tre valutazioni disponibili.
8. Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente cui è stata irrogata, nei 2 anni precedenti l'indizione della selezione, la sanzione disciplinare superiore o uguale al rimprovero scritto (censura).