

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Agostino Armeni
Indirizzo	VIA MERCUREDDU N. 7 – 09011 CALASETTA (SU)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	8 luglio 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL MESE DI MARZO 2006 AL MESE DI GIUGNO 2022 HA PRESTATO LA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE DAPPRIMA COME PRATICANTE AVVOCATO E, QUINDI, COME AVVOCATO NELLO STUDIO LEGALE RACUGNO IN CAGLIARI.
DAL MESE DI GIUGNO 2022 SVOLGE LA PROFESSIONE DI AVVOCATO CIVILISTA IN CAGLIARI PRESSO LO STUDIO LEGALE CNAP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1999 – Conseguo la maturità presso il liceo scientifico Emilio Lussu di S. Antioco, con la votazione di 93/100.
1999 - Iscrizione presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cagliari presso la quale conseguo la laurea nell'anno 2005 con la votazione di 110/110 *cum laude*.
2006 – Inizia la collaborazione con lo studio legale Racugno in Cagliari, acquisendo competenze nelle materie civilistiche, con particolare riguardo al diritto dei contratti, diritto societario, diritto bancario, crisi di impresa.
2022 – Esercizio della professione forense presso lo studio CNAP in Cagliari.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]