

**Allegato alla deliberazione
Consiglio comunale n. 31 del 24.10.2014**

**COMUNE DI CALASETTA
Provincia di Carbonia-Iglesias**

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI "NONNO
VIGILE "**

INDICE

- ART. 1 - PREMESSA
- ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO
- ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI
- ART. 4 - CONFERIMENTO INCARICO
- ART. 5 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 6 - SERVIZIO DAVANTI ALLE SCUOLE
- ART. 7 - DURATA E REVOCA DELL'INCARICO
- ART. 8 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

ART. 1 PREMESSA

Il Comune di Calasetta, attraverso il servizio "NONNO VIGILE", intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale mediante:

- la costituzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- la garanzia alle persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano anche in occasione di manifestazioni e sagre.

ART. 2 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio "Nonno Vigile " è costituito da un'attività prestata ad esclusivo titolo di volontariato secondo la normativa vigente in materia di rapporti tra enti pubblici e organizzazioni di volontariato, Legge n. 266 del 11.08.1991, in forma gratuita e senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI

Ai cittadini volontari interessati e disponibili al suddetto incarico saranno richiesti i seguenti requisiti:

- età non superiore ai 75 anni;
Al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare l'incarico annuale ma non potrà proseguire per il successivo anno scolastico;
- essere pensionati;
- essere residente nel Comune di Calasetta o far parte di associazioni con sede a Calasetta;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) accertata dal medico del lavoro del comune.
- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata.

Sono considerati titoli preferenziali :

- Aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di polizia locale ovvero forze di polizia statali e/o forze armate;
- L'aver già svolto analoghi servizi.

ART. 4 FORMAZIONE E SELEZIONE

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale accoglie le richieste di adesione all'iniziativa.

L'amministrazione comunale, valutate le attitudini e le disponibilità del candidato potrà organizzare un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "NONNO VIGILE".

La funzione di coordinamento del servizio sarà sotto la responsabilità dell'ufficio dei vigili urbani.

Gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente regolamento.

ART. 5 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere.

In casi eccezionali, e su espressa autorizzazione dell'ufficio di Polizia Locale, potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari adottando opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

Gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile del Servizio che provvederà alla sostituzione.

Verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico.

Tutti i Nonni Vigile saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART. 6 SERVIZIO DAVANTI ALLE SCUOLE

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole.

Il rapporto tra i volontari, i minori, i loro accompagnatori ed i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Servizio di Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.

Durante il servizio gli anziani dovranno indossare gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 5.

ART. 7 DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

Gli incarichi verranno rinnovati annualmente in seguito alla presentazione di apposita domanda, se sussistono i requisiti che determinano l'incarico precedente.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- Dimissioni scritte da parte dell'anziano volontario;
- Raggiungimento del limite di età indicato all'art. 3.

ART. 8 ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di affidare il servizio in questione alle associazioni di volontariato presenti nel territorio comunale di Calasetta.

Le associazioni preventivamente individuate, che accettano di svolgere il suddetto servizio di volontariato gratuito dovranno garantire la propria collaborazione nell'arco dell'intero anno scolastico.

I nomi delle persone individuate all'interno delle associazioni di volontariato che si rendono disponibili a svolgere il servizio dovranno essere comunicati annualmente al responsabile della Polizia Locale e dovranno in ogni caso essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del presente regolamento.

Per danni arrecati dai volontari a persone o cose e per infortuni ai volontari stessi risponde l'Associazione con idonea polizza assicurativa.

L'amministrazione potrà riconoscere alla Associazione un contributo per coprire gli oneri assicurativi.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.