

In bollo se  
richiesta  
copia  
conforme

## COMUNE DI CALASETTA PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS

All' Ufficio \_\_\_\_\_

L'istanza può essere validamente inviata anche per fax ( d.p.r. N. 445/2000 ) (1)

**OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Num. telefono \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare, ove occorre, i propri poteri  
rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando  
la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento)

identificato mediante \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di ottenere in visione per esame
- di estrarre copia semplice (*in carta libera*)      senza allegati
- con allegati
- di estrarre copia conforme (*necessita di marca da bollo € 14,62*)

**dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti e/o i riferimenti per l'individuazione):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**e dei seguenti allegati (da specificare):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### DICHIARA

**che i motivi della richiesta sono i seguenti <sup>(2)</sup>:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DELEGA

**al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig.** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

---

Note:

- (1) Per le istanze presentate via fax o inviate per posta occorre allegare copia di un valido documento di riconoscimento .
- (2) Indicare **l'interesse diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 .

- 1) I Dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Calasetta per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti ;
- 2) Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei , ad opera di soggetti appositamente incaricati ;
- 3) Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Calasetta nel suo complesso . I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di settore , ognuno per i dati trattati dal settore di competenza .

, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_